



2018 留法校友招聘论坛使用手册(企业版)

录目

1.在线申请企业账号	3
2.支付报名费	7
3.获取用户名和密码	9
4.使用企业账号	10
4.1. 登录企业账号	10
4.2. 关于"Entreprise 菜单":	11
4.3. 企业账号管理	12
4.3.1. 如何发布招聘信息?	12
4.3.2. 如何编辑企业页面?	14
4.3.3. 如何使用"简历馆",查看求职者简历?	16

1. 在线申请企业账号

打开链接: http://job.campusfrancechine.org

进入页面:



点击"企业"下的"报名表"一栏:



填写报名表:



在完成填写之后,会看到您的申请信息摘要:



在确认所有信息无误之后,点击"提交申请";

若有需要修改信息,请点击"修改申请"

提交申请之后,您将看到:



同时,您注册时预留的邮箱,将收到确认邮件:



此阶段,您的账号申请正在被审核当中。 申请一旦通过(或拒绝),您将收到提醒。您也可以点击邮件中的链接,随时查看申请状态:



2. 支付报名费

注意: 此步骤只适用于参加**北京、上海、广东**三个城市招聘论坛的企业。

账号申请通过之后,您将收到支付信息:



在支付完成之后,请点击页面下方的链接,以提醒我们您已完成支付。



点击链接之后,您的状态会变为"等待中国法国工商会确认"

付款确认之后,您的预留邮箱将收到确认邮件,并通知您的企业账号正式开通。

3. 获取用户名和密码

账号开通之后,您将收到确认邮件:

sdfsdf 企业账号已建立,您可以通过以下信息登录:
登录邮箱:
saddsasadd@gfhg.sdfdfs

密码:
d06df2ab98

点击此链接登录: http://forumemploi.scuti.com.cn/fr/login
感谢您的支持!

(这是一封自动邮件,请勿回复。您遇到了问题?可以通过 job@campusfrancechine.org 同我们联系。)

4. 使用企业账号

4.1. 登录企业账号

请点击链接: http://job.campusfrancechine.org,输入初始用户名和密码,以登录 2018 留法校友招聘论坛企业账号



登录后,进入页面:



您可以点击右上角"Entreprise",随时进入菜单

4.2. 关于"Entreprise 菜单":

- **管理面板**包括账号信息:招聘信息、已提交简历的求职者信息等;
- **查看并编辑企业页面**: 您的页面只对求职者开放,您对此可以编辑您的页面;
- **发布新的招聘信息**: 您将在该页面填写招聘信息的相关表格;
- **查看我已发布的招聘信息**: 您可以在该页面查看所有您发布的招聘信息;
- **查看所有招聘信息**: 您可以在该页面查看所有企业发布的招聘信息;
- 查看已投递简历的求职者: 您可以在该页面查看所有已投递简历求职者的资料
- 简历馆:这里可以查看所有求职者的简历;
- **账号选项**: 您可以在此更改您的邮箱地址、密码或者关联微信。

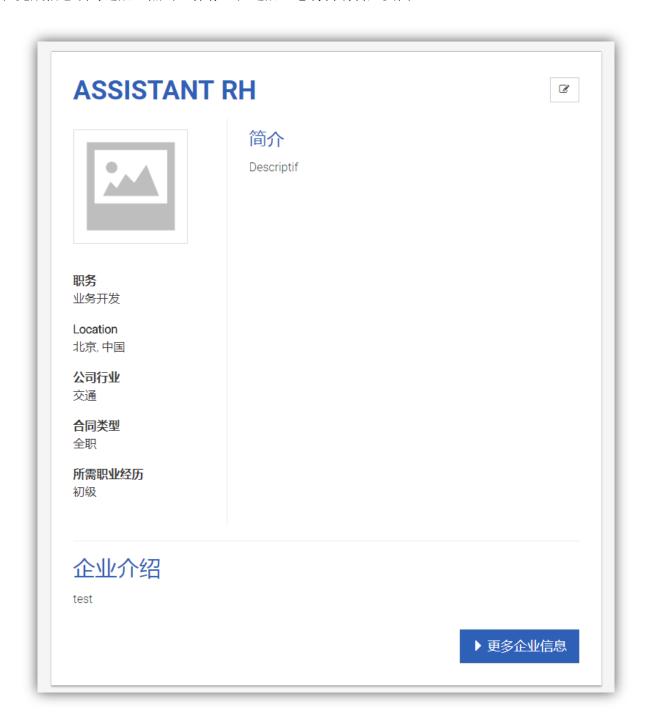
4.3. 企业账号管理

4.3.1. 如何发布招聘信息?

点击发布新的招聘信息,进入页面:



在完成信息填写之后,点击"保存";之后,您将自动转入页面:



您可以点击"**查看我已发布的招聘信息**",查看您发布的所有招聘信息;

点击"**查看所有招聘信息**",查看参加论坛企业发布的招聘信息。

4.3.2. 如何编辑企业页面?

点击"查看并编辑企业页面",进入页面:



点击企业 logo 右上方的"编辑图标"(如图,红色框),编辑企业信息和 logo。

您将在如图页面中,编辑信息。

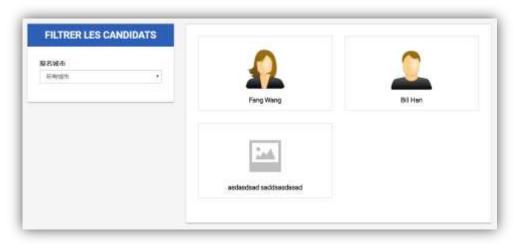


填写完整之后,点击保存。

4.3.3. 如何使用"简历馆",查看求职者简历?

点击"简历馆",进入页面:

页面左侧,您可以通过设置城市,来筛选求职者。如果您对其中任何一位求职者感兴趣,您可以点击他/她的信息框查看。



求职者信息页面如下:



如果求职者对您发布的招聘信息感兴趣,您可以点击"查看已投递简历的求职者"查看他们的信息。