



# Guide d'utilisation entreprise du site Forum Emploi 2018 de France Alumni

---

## Sommaire

I.	Inscription entreprise .....	3
1.	Première étape : Faire une demande de compte entreprise pour le site Forum Emploi 2018 de France Alumni .....	3
2.	Deuxième étape : Paiement des frais d'inscriptions. ....	7
3.	Troisième étape : Obtention de vos informations de connexion.....	9
II.	Connection au compte entreprise.....	9
1.	Au sujet du menu : .....	10
III.	Gestion du compte entreprise .....	11
1.	Comment publier une offre d'emploi ?.....	11
2.	Comment éditer la page entreprise ?.....	13
3.	Comment consulter la CVThèque et découvrir les candidats qui vont participer au Forum Emploi 2018 de France Alumni ?.....	14

## I. Inscription entreprise

### 1. Première étape : Faire une demande de compte entreprise pour le site Forum Emploi 2018 de France Alumni

Ouvrez votre navigateur et visitez le site à l'adresse suivante : <http://job.campusfrancechine.org>

La page suivante s'affiche :



Dans la barre de navigation en haut, cliquez sur « **Entreprises** » puis sur « **Formulaire d'inscription** » comme indiqué sur la capture d'écran suivante :



Le formulaire d'inscription suivant s'affiche :

## Demande de compte entreprise

### Information du contact

Prénom en Pinyin \*

Nom de famille en Pinyin \*

Prénom chinois en caractères \*

Nom chinois en caractères \*

Titre/poste de la personne contact \*

Email \*

Numéro de téléphone \*

### Information de l'entreprise

Nom de l'entreprise (FR/ENG) \*

Nom de l'entreprise (CN)

Ville(s) de participation souhaitée(s) \*

Votre entreprise est-elle membre de la Chambre de Commerce et d'Industrie française (CCIFC) ?

oui  non

Nombre d'employés \*

Descriptif de l'entreprise (FR/ENG)

Maximum 1300 caractères

Descriptif de l'entreprise (CN)

Maximum 800 caractères

Site internet

Téléchargement du logo HD de l'entreprise (formats acceptés : jpeg, png, ai, psd) \*

No file selected.

Adresse

Liste des offres d'emploi

Vous aurez la possibilité ultérieurement de poster vos offres depuis votre compte Forum Emploi

[Récapitulatif de votre demande](#)

Veillez remplir les différents champs de formulaires.

Une fois votre saisie terminée, il vous pourrez obtenir un récapitulatif de votre demande, comme indiqué sur la capture suivante.

**RÉCAPITULATIF**

**Information du contact**

Nom complet (FR/ENG)  
John Smith

Nom complet (CN)  
张伟

Titre/poste de la personne contact  
张伟

Email  
john.smith@entreprise.com

**MONTANT À PAYER**

Ville	Tarif
Pékin	6000
Shanghai	6000
Canton	1380
Chengdu	0
Shenyang	0
Wuhan	0
<b>Total</b>	<b>13380</b>

Soumettre votre demande

Modifier votre demande

Si toutes les informations sont correctes, cliquez sur « **Soumettre votre demande** », sinon cliquez sur « **Modifier votre demande.** »

Une fois cliqué sur « **Soumettre votre demande** » Le message de confirmation suivant s’affiche :



Vous recevrez également l’email de confirmation suivant, qui sera envoyé à l’adresse mail renseignée dans « **Information du contact** »



À cet instant, votre demande de compte est en cours de validation.

Vous recevrez une notification si votre demande de compte est approuvée ou refusée.

Vous pouvez suivre à tout instant votre demande de compte en cliquant sur le lien de suivi inclus dans le mail.

### RÉCAPITULATIF

#### Information du contact

Nom complet (FR/ENG)  
John Smith

Nom complet (CH)  
张伟

Titre/poste de la personne contact  
张伟

Email  
john.smith@entreprise.com

Numéro de téléphone  
18612131415

La personne de contact est-elle celle qui reçoit les candidatures aux offres d'emploi ?  
Ne reçoit les candidatures aux offres d'emploi

#### Information de l'entreprise

Nom de l'entreprise (FR/ENG)  
Entreprise

Nom de l'entreprise (CH)  
公司

Descriptif de l'entreprise (FR/ENG)  
Descriptif de l'entreprise

Descriptif de l'entreprise (CH)  
企业简介

Ville(s) de participation souhaitée(s)  
Pékin - Shanghai - Canton - Chengde - Shenyang - Wuhan

Logo de l'entreprise  
Voir logo

Entreprise membre de la CCIFC ?

#### Statut

Création de la demande de compte entreprise

En attente de validation CCIFC

L'entreprise a déclaré avoir effectué le paiement

La CCIFC a confirmé avoir reçu le paiement

Les administrateurs ont validé la création du compte entreprise

Le compte entreprise a été créé

## 2. Deuxième étape : Paiement des frais d'inscriptions.

NB : Cette étape est présente uniquement pour les entreprises qui demandent de participer au Forum Emploi de Pékin, Shanghai, ou Canton.

Une fois votre demande de compte validé, vous recevrez un email contenant les informations de paiement.

Bienvenue au Forum Emploi de France Alumni !


Votre demande de compte pour l'entreprise **Entreprise** a été acceptée.

Veillez trouver ci-dessous le récapitulatif du paiement à effectuer :

Forum	Montant
Pékin	6000
Shanghai	6000
Canton	1380
Chengdu	0
Shenyang	0
Wuhan	0
<b>Total (CNY)</b>	<b>13380</b>

Le paiement doit être effectué à :

**Par WeChat**



**Par virement bancaire**

**Titulaire du compte :**  
中国法国工商会

**Banque :**  
工行北京国贸大厦支行

**BIC :**  
1021 0000 4164

**N° compte :**  
02000 41609014414080

Une fois le paiement effectué, veuillez-vous rendre sur le lien suivant  
[http://job.campusfrancechina.org/app\\_dev.php/fr/request/company/follow/1/dcc42063e40f8c55c12d9ffd5318ac74](http://job.campusfrancechina.org/app_dev.php/fr/request/company/follow/1/dcc42063e40f8c55c12d9ffd5318ac74) et cliquez sur "Notifier que le paiement a été effectué"

Merci

Une fois que le paiement effectué, veuillez-vous rendre sur le lien du suivi de votre demande de compte et cliquer sur « **Notifier que le paiement a été effectué** »

## RÉCAPITULATIF

Notifier que le paiement a été effectué

---

### Information du contact

**Nom complet (FR/ENG)**  
John Smith

**Nom complet (CN)**  
张伟

**Titre/poste de la personne contact**  
张伟

**Email**  
john.smith@entreprise.com

**Numéro de téléphone**  
18612131415

**La personne de contact est-elle celle qui reçoit les candidatures aux offres d'emploi ?**  
Ne recevra les candidatures aux offres d'emploi

---

### Information de l'entreprise

**Nom de l'entreprise (FR/ENG)**  
Entreprise

**Nom de l'entreprise (CN)**  
公司

**Descriptif de l'entreprise (FR/ENG)**  
Descriptif de l'entreprise

### Statut

Création de la demande de compte entreprise

✓

✓

La CCIFC a validé la demande de compte entreprise

En attente de paiement

⌚

Demande en attente

⌚

La CCIFC a confirmé avoir reçu le paiement

Les administrateurs ont validé la création du compte entreprise

⌚

Une fois que vous aurez notifié du paiement, vous pourrez constater que le statut est devenu « **En attente de la confirmation de paiement CCIFC** ».

Une fois le paiement reçu, vous recevrez une notification par email lorsque votre compte sera créé.



### 3. Troisième étape : Obtention de vos informations de connexion.

Une fois votre compte créé, vous recevrez par email vos informations de connexion.



## II. Connection au compte entreprise

Pour vous connecter à votre compte Entreprise sur le site Forum Emploi 2018 :

Ouvrez votre navigateur et visiter le site à l'adresse suivante : <http://job.campusfrancechine.org>

Puis entrez informations de connexion :



Une fois connecté, vous serez redirigé vers la page suivante :



Vous pouvez également accéder à tout moment au menu de l'entreprise en cliquant le menu en haut à droite.

### 1. Au sujet du menu :

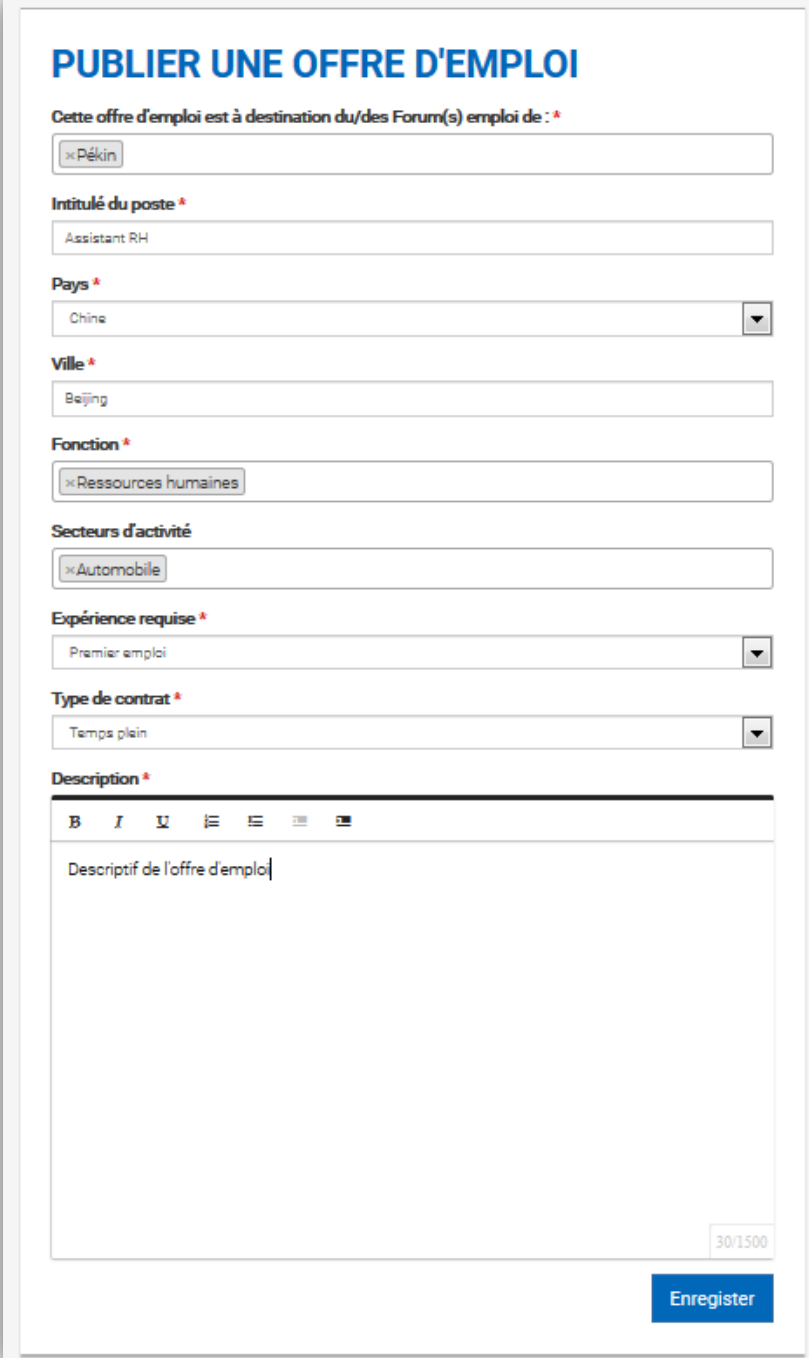
- **Tableau de bord** : contient un résumé des informations liés à votre compte, tels que vos offres d'emplois et la liste des candidats qui ont postulé à vos offres.
- **Voir et éditer la page entreprise** : la page entreprise est la page que les candidats peuvent consulter. Vous pouvez également éditer les informations liés à votre entreprise sur cette page.
- **Publier une offre d'emploi** : Cette page contient un formulaire qui vous permet de publier une offre d'emploi
- **Voir mes offres publiées** : Cette page contient les offres d'emplois que vous avez publié vous-même
- **Voir la liste des offres publiées** : Cette page contient toutes les offres d'emplois liées à l'entreprise
- **Voir les candidats qui ont postulé** : Sur cette page vous pourrez consulter tous les profils candidats qui ont postulé au offres d'emplois postés par l'entreprise
- **CVthèque** : Contient tous les profils des candidats enregistrés sur le site
- **Options du compte** : Ici figurent fonctionnalités vous permettant de changer votre email, votre mot de passe, ou de lier votre compte WeChat.

### III. Gestion du compte entreprise

#### 1. Comment publier une offre d'emploi ?

Via le menu en haut à droite, veuillez cliquer sur « **Publier une offre d'emploi** »

La page suivante s'affiche :



The screenshot shows a web form titled "PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI". The form contains several fields for job details:


- Cette offre d'emploi est à destination du/des Forum(s) emploi de : \***: A dropdown menu with "Pékin" selected.
- Intitulé du poste \***: A text input field containing "Assistant RH".
- Pays \***: A dropdown menu with "China" selected.
- Ville \***: A text input field containing "Beijing".
- Fonction \***: A dropdown menu with "Ressources humaines" selected.
- Secteurs d'activité**: A dropdown menu with "Automobile" selected.
- Expérience requise \***: A dropdown menu with "Premier emploi" selected.
- Type de contrat \***: A dropdown menu with "Temps plein" selected.
- Description \***: A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, link, unlink, image) and a text area containing "Descriptif de l'offre d'emploi". A character count "30/1500" is visible in the bottom right corner of the text area.

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Enregister".

Une fois les informations renseignées, veuillez cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

Vous serez automatiquement redirigé vers la page de l'offre d'emploi

## ASSISTANT RH



**Description**  
Descriptif de l'offre d'emploi

**Fonction**  
Ressources humaines

**Location**  
Beijing, Chine

**Secteurs d'activité**  
Automobile

**Type de contrat**  
Temps plein

**Expérience requise**  
Premier emploi

---

### Présentation de l'entreprise

Descriptif de l'entreprise Descriptif de l'entreprise Descriptif de l'entreprise Descriptif de l'entreprise  
Descriptif de l'entreprise Descriptif de l'entreprise Descriptif de l'entreprise Descriptif de l'entreprise

[► Plus d'informations sur l'entreprise](#)

Vous pouvez retrouver vos offres d'emplois publiées en cliquant sur le lien : « **Voir mes offres publiées** »

Pour consulter toutes les offres d'emplois publiées par l'entreprise, cliquez sur « **Voir la liste des offres d'emploi publiées** »

## 2. Comment éditer la page entreprise ?

Via le menu en haut à droite, cliquez sur « **Voir et éditer la page entreprise** »

La page suivante s'affiche :

The screenshot shows a company profile page for 'ENTREPRISE COMPANY'. At the top left, the word 'ENTREPRISE' is in large blue letters. Below it is a logo featuring a stylized blue sphere with a white smile-like shape and the word 'COMPANY' underneath. To the right of the logo, there is a small square icon with a pencil, which is highlighted with a red box. Further right, the text 'Siège : Beijing' and 'www.entreprise.com' is displayed. Below this, it says 'Activités Sportives et Culturelles' and 'Plus de 100 employés'. A row of blue buttons lists cities: Pékin, Shanghai, Canton, Chengdu, Shenyang, and Wuhan. In the top right corner, there is another square icon with a pencil, also highlighted with a red box. Below the company information, the section 'Présentation de l'entreprise' contains several lines of placeholder text: 'Descriptif de l'entreprise'. Underneath, 'Langues de communication préférées' shows 'Français', 'Anglais', and 'Chinois', each with a red 'x' icon. The 'Liste des offres d'emploi' section displays three job listings, each with the company logo, the title 'Assistant RH', the location 'Beijing, Chine', and the date 'Publié le 24 Mai 2018'.

Cliquez sur **l'icône d'édition**, (encadrée en rouge dans l'image ci-dessus) pour éditer le logo ou les informations de l'entreprise.

La fenêtre suivante s'affichera et vous aurez la possibilité d'éditer les informations de l'entreprise.

The image shows a web form titled "Modifier les informations d'entreprise" (Edit company information) overlaid on a website background. The form contains the following fields and options:

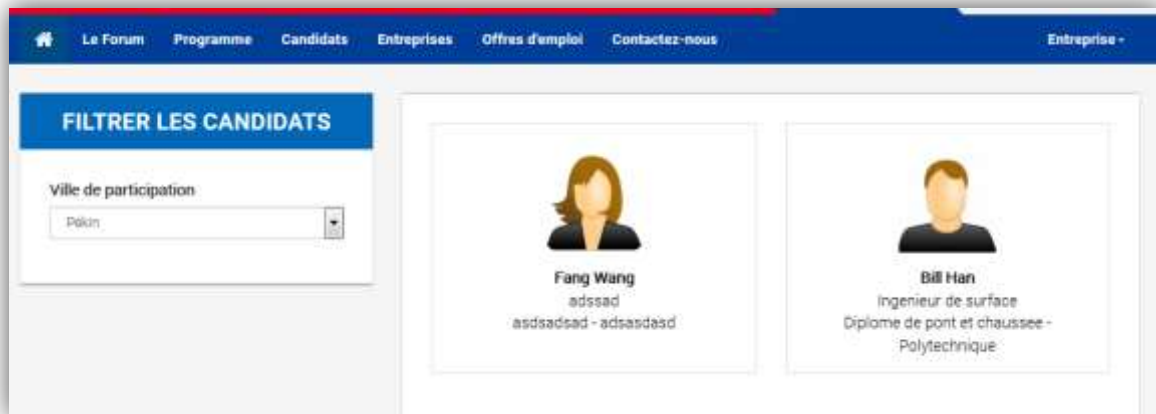
- Nom de l'entreprise (FR/ENG) \***: Text input field containing "Entreprise".
- Nom de l'entreprise (CN) \***: Text input field containing "公司".
- Descriptif de l'entreprise (FR/ENG)**: Text area containing placeholder text "Descriptif de l'entreprise...".
- Descriptif de l'entreprise (CN)**: Text area containing placeholder text "企业简介...".
- Maximum 1300 caractères.**
- Maximum 800 caractères.**
- Ville du siège \***: Text input field containing "Beijing".
- Langues de communication préférées**:
  - Chinois
  - Français
  - Anglais
- Secteurs d'activité \***: Text input field containing "Activités Sportives et Culturelles".
- Adresse \***: Text input field containing "Adresse de l'entreprise".
- Site internet \***: Text input field containing "www.entreprise.com".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Fermer" (Close) and "Enregistrer les changements" (Save changes).

Une fois les informations renseignées, cliquez sur le bouton « **Enregistrer les changements** » pour sauvegarder vos changements.

### 3. Comment consulter la CVThèque et découvrir les candidats qui vont participer au Forum Emploi 2018 de France Alumni ?

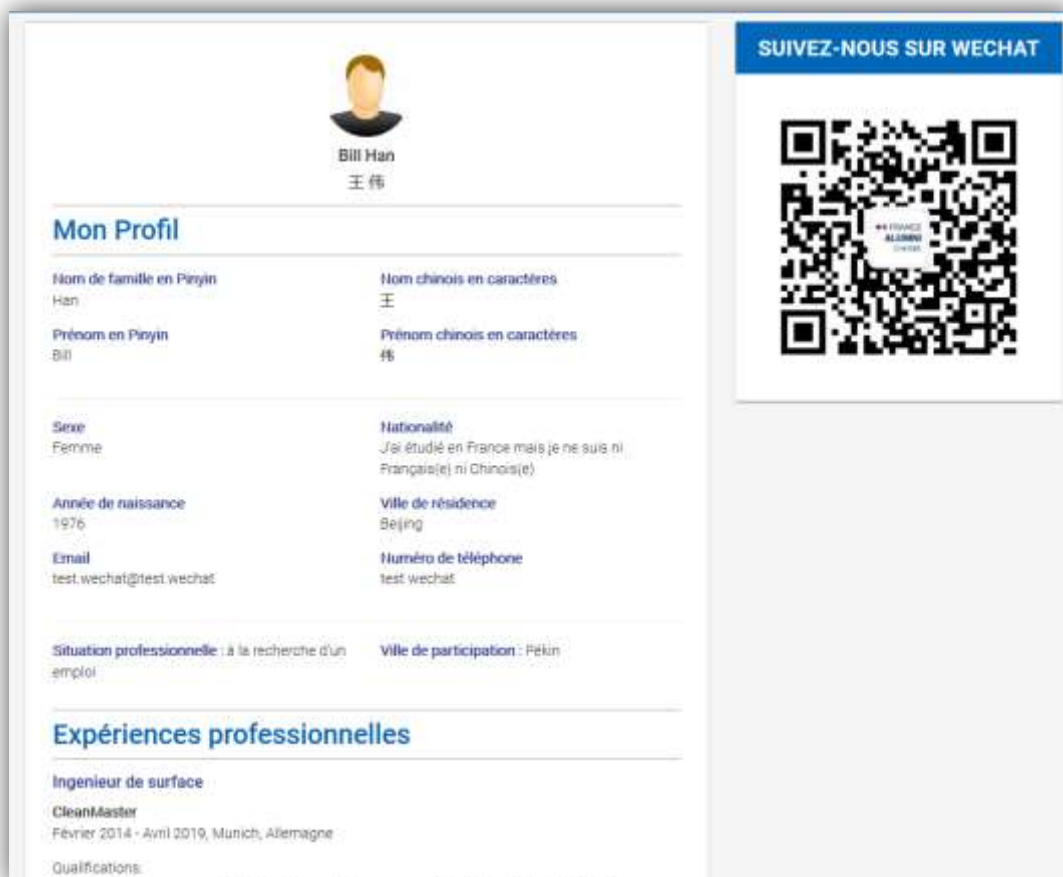
Via le menu en haut à droite, cliquez sur « **CVthèque** »



Dans la partie gauche du site, vous avez la possibilité de filtrer par ville de participation les candidats

Si vous souhaitez consulter le profil du candidat, vous pouvez cliquer sur l'encadré gris.

La page complète du profile s'ouvrira alors :



Si des candidats ont montré leur intérêt à une offre d'emploi, vous pouvez retrouver la liste des candidats via le lien du menu « **Voir les candidats qui ont postulé** »